



# BAJTÁRSI EGYESÜLETEK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

Alapítva: 1990. február 27.

Cím: 1087 Budapest, Kerepesi u. 29/b.

Telefon/Fax: 06-1-210-7513, HM: 06-1-474-1111 / 26-846, 26-847

E-mail: beoszeszk@gmail.com; Honlap: www.beosz.hu

## A BAJTÁRSI EGYESÜLETEK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

### PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

**a honvédelem érdekében tevékenykedő, nyugállományú katonákat tömörítő civil szervezetek működési feltételeinek javítására**

Pályázati kategória kódja:

**BEOSZ\_ESZK\_2019**

Meghirdetés dátuma: 2019. március 1.

#### **Bevezető**

A Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége (a továbbiakban: BEOSZ) pályázatot hirdet a honvédelem ügyét felvállaló, azt támogató, a társadalom hazafias nevelésében résztvevő, a katonai hagyományok megőrzése és továbbadása érdekében tevékenykedő nyugállományú katonákat tömörítő civil szervezetek részére.

#### **1. A pályázat célja:**

A nyugállományú katonákat tömörítő civil társadalmi szervezetek tevékenységéhez szükséges működési feltételek javítása érdekében tárgyi eszközök beszerzése, informatikai fejlesztések támogatása.

#### **2. Pályázatot nyújthatnak be:**

Az önálló jogi személyiséggel, magyarországi székhellyel, önálló adószámmal és bankszámlaszámmal rendelkező, alapszabályukban (alapító okiratukban) a bevezetésben megfogalmazott célkitűzéseket megvalósító azon szervezetek, amelyek:

- a) a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége tagszervezetei,
- b) a Honvédségi Nyugdíjas Klubok Országos Szövetsége tagszervezetei,
- c) alapítványok,
- d) egyesületek.

(továbbiakban: pályázók)

2.1. Nem nyújthatnak be pályázatot azon szervezetek, amelyek:

- a) az 5/2018. (III.8) HM rendelet 1. sz. melléklete alapján a Honvédelmi Minisztériumtól támogatásban részesülnek,
- b) 2. pontban felsoroltakon kívüli ernyőszervezetek jogi személyiséggel bíró tagszervezetei,
- c) nem minősülnek átlátható szervezetnek,

- d) az Áht. és a Civil tv. alapján összeférhetetlennek minősülnek,
- e) végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban,
- f) a támogatási igény benyújtásának évében kerültek nyilvántartásba (jogerős bírósági döntés),
- g) amelyek alapszabálya nem rögzíti a bevezetőben megfogalmazottakat.

Egy szervezet jelen kiírás keretében megvalósuló pályázati programra egy alkalommal, egy pályázatot nyújthat be. A pályázat visszavonása esetén, jelen kiírásban további pályázat benyújtására nincs lehetőség.

### **3. A támogatás formája és mértéke:**

- a) A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- b) A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett, 100 %-os támogatási előleg formájában történik.
- c) Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **150.000,- Ft**, azaz százötvenezer forint, felső határa **500.000,- Ft**, azaz ötszázezer forint.
- d) Támogatási időszak: **2019. március 1. - 2019. október 15.**

### **4. A pályázat benyújtásának határideje:**

**2019. március 31., 23.59.**

### **5. A pályázatok benyújtásának módja és helye:**

- a) A pályázatot papíralapon és elektronikusan is be kell nyújtani.
- b) A pályázat papíralapú változatának beadása 1 (azaz egy) példányban, nyomtatott formában postai úton, vagy személyes beadással történik. A pályázatnak a teljes pályázati dokumentációt (pályázati adatlap és melléletek) tartalmaznia kell. A pályázatban minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek vagy az azok kiállítására jogosult személy által hitelesítettnek kell lennie. A pályázó képviselőjére jogosult személynek a pályázati adatlapot hitelesítenie kell. A pályázati adatlapon fel kell tüntetni, hogy a pályázat hány lapot tartalmaz. A pályázatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a pályázati kódot:

**BEOSZ\_ESZK\_2019**

A pályázat papíralapú példányát postai úton, tértivevénnyel kell beküldeni:

**Postázási cím: Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége, 1087 Budapest, Kerepesi út 29/b.**

- c) A pályázó szervezet személyes beadás esetén igazolást kap a beadásról, annak időpontjáról.

- d) A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevényen igazolt feladás napja.
- e) A pályázat elektronikus változatának csak a pályázati adatlapot és a költségvetés mellékletet kell tartalmaznia .Pdf formátumban. A pályázat elektronikus változatát is a benyújtási határidőn belül kell megküldeni. A határidőn túl megküldött elektronikus példány nem minősül benyújtott pályázatnak, a BEOSZ azt formai ellenőrzésnek sem veti alá.
- f) Az 5.e. pontban meghatározottól eltérő formátumban (pl.: Word) megküldött elektronikus változat nem minősül benyújtott példánynak. A papíralapú, illetve az elektronikus példány tartalma közti eltérés esetén a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- g) A pályázatot elektronikus úton a következő címre kell megküldeni:

**Email cím: [beoszeszk@gmail.com](mailto:beoszeszk@gmail.com)**

- h) A pályázatok benyújtása során pályázati díjat nem kell fizetni.

## **6. Benyújtandó dokumentumok:**

A papír alapú pályázat benyújtásával egyidejűleg az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) a pályázó alapszabályának (alapító okiratának) hiteles másolata,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének nyilatkozata a pályázó fizető képességéről, azaz a pályázó számlavezető pénzügyintézetének a pályázó által az adatlapon megjelölt bankszámlaszámra vonatkozó igazolása a számlanyitás keltéről. Ennek a mellékletnek minden esetben eredetinek kell lennie,
- c) költségvetés, a pályázati kiírás 2. számú mellékletének megfelelő, Excel formátumban,
- d) a képviselő (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a természetes személy meghatalmazott) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető pénzügyintézet által hitelesített eredeti példánya,
- e) a pályázathoz benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 napnál régebbi.

**A 6. a) és d) pontban szereplő dokumentumokat csak a 2. c) és d) pontok alá tartozó szervezetek kötelesek benyújtani.**

## **7. A pályázatok elbírálása:**

- a) A pályázatok elbírálására a BEOSZ elnöke 5 tagú Bíráló Bizottságot hoz létre.
- b) Az elbírálás határideje: **2019. április 25.**

- c) A Bíráló Bizottság az alábbi döntéseket hozhatja:
  - a. a pályázat teljes, vagy csökkentett támogatása,
  - b. kiegészítő adatok bekérése, hiánypótlás,
  - c. a pályázat elutasítása,
- d) A pályázat befogadásáról a BEOSZ a pályázat benyújtási határidejét követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról a BEOSZ elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére, a pályázó által megadott e-mail címre.
- e) A pályázat elutasítása esetén a BEOSZ a döntést hivatalos postai levél formájában is megküldi a pályázó részére.
- f) A BEOSZ a beérkezett pályázatokat a pályázati kiírásban foglaltak alapján értékeli és szükség esetén a pályázót írásban hiánypótlásra szólíthatja fel. A felszólítást követően a pályázónak öt munkanapon belül pótolnia kell a hiányosságokat.
- g) A pályázatból kizárásra kerül a pályázó:
  - a. ha a benyújtott pályázata nem felel meg a pályázati kiírás 2.,5.,6. pontjában foglaltaknak,
  - b. ha nem tesz eleget a hiánypótlási felszólításnak,
  - c. ha nem tartja be a határidőket.
- h) A Bíráló Bizottság támogatási döntését követően a BEOSZ legkésőbb **2019. április 30.-ig** elektronikus levélben tájékoztatja a pályázót a döntésről (nyertes pályázók esetében a továbbiakban: kedvezményezett).
- i) Amennyiben a támogatási összeg az igényeltnél alacsonyabb összegben kerül megállapításra (csökkentett támogatás), akkor a BEOSZ minden költségvetési soron arányos csökkentést hajt végre. Szerződéskötés után a kedvezményezettnek új költségsor nyitására már nincs lehetősége.

#### **8. Szerződéskötés, támogatói okirat kibocsátása:**

- a) A támogatói döntés meghozatalát követően a BEOSZ emailben értesíti a szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben megküldi a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos információkat, dokumentumokat.
- b) A támogatási szerződés megkötésére a döntés meghozatalát követően kerül sor, legkésőbb **2019. május 31-ig**.
- c) A BEOSZ a kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén köti meg a támogatási szerződést.

d) A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

- a. A kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó pénzügyi felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás alkalmazásához,
- b. ÁFA nyilatkozat.

8.1. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a BEOSZ a kedvezményezettet egy alkalommal, 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, és a döntés eredményéről szóló értesítésben megjelölt tervezett szerződéskötési időponttól számított 30 napon belül nem kerül sor szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti, amelyről a BEOSZ írásban tájékoztatja a kedvezményezettet.

## **9. A támogatás folyósítása:**

A támogatói szerződés aláírását követő 8 munkanapon belül, átutalással történik a pályázó szervezet által a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

## **10. Támogatás terhére elszámolható költségek köre:**

- a) A pályázattal elnyert támogatás csak a pályázati ajánlatban szereplő eszközöknek a támogatási időszakban történő beszerzése érdekében használható fel. A támogatás felhasználható immateriális javak, tárgyi eszközök (beleértve a kis- és nagyértékű eszközöket) beszerzésére.
- b) A pályázatban csak azok a támogatási időszakot terhelő számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése a támogatási időszak végéig megtörténik.
- c) A pályázati kiírásban meghatározott támogatási időszak módosítását a kedvezményezett nem kezdeményezheti.

## **11. A támogatás elszámolása:**

- a) A részletes pénzügyi elszámolás benyújtása az eszköz beszerzést követően folyamatosan történik, de legkésőbb **2019. október 31-ig**.
- b) A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a tervezett költségvetésnek megfelelően, a támogatási szerződés 2. számú melléklet szerinti formában (excel) köteles elektronikusan és papír alapon is elszámolást benyújtani.
- c) A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy esetlegesen más pénznemben keletkezett.
- d) A támogatás terhére olyan költség számolható el, amely a támogatási időszakban, azaz 2019. március 01. napjától - 2019. október 15. napjáig keletkezett.

- e) Az elszámolandó összeg nem haladhatja meg a megítélt támogatási összeg mértékét,
- f) Amennyiben a megítélt összeg teljes mértékben nem került felhasználásra, a pályázó a megmaradt pénzeszeget az elszámolást követő 8 munkanapon belül köteles visszautalni a Szövetség számlájára.

**Számlaszám: 11705008-20411323-00000000 OTP**

- g) A pályázat elszámolásához kizárólag a támogatott szervezet hivatalos nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ban meghatározott adat tartalmú számlák nyújthatók be.
- h) A számlamásolatokra a felelős vezető által felvezetett és aláírt záradék szövege a következő: „az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”. Az elszámolásban szereplő számlák hitelesített másolatát a pályázató részére át kell adni. A számviteli bizonylatokon jeleznie kell, hogy az azon szereplő összegből mennyit számolt el a BEOSZ\_ESZK\_2019 szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. Az elszámolást költségvetési soronként kell végrehajtani. Az összesítő elszámolásnak tartalmazni kell a számla kifizetését igazoló bankszámla kivonat, vagy kiadási pénztárbizonylat hiteles másolatát is. (Az elszámoláshoz excel táblát kell használni, mely a nyertes pályázók részére szerződéskötéskor kerül átadásra.)
- i) Nem egyértelmű adat tartalmú igazolások, számlák, egyéb vitás kérdések esetén a Bíráló Bizottság személyes egyeztetést kezdeményez a számlákat ellenjegyző felelős vezetővel.
- j) A BEOSZ az elszámolás kézhezvételét követő 20 napon belül megvizsgálja a benyújtott elszámolásokat. Hiba, hiányosság esetén – 5 napos teljesítési határidővel – az elszámolást benyújtó kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel.

## **12. Helyszíni ellenőrzés:**

A megvásárolt eszközök meglétének, az elszámolások helyességének ellenőrzése céljából a BEOSZ Felügyelő Bizottsága, helyszíni céllenőrzést folytathat. A BEOSZ a támogatási időszak alatt és az elszámolás elfogadásától számított 5 éven belül ellenőrizheti a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolási határidőtől számított 10 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet (BEOSZ) azokba betekintést nyerhessen.

## **13. Jogorvoslati lehetőség:**

A pályázó, amennyiben a pályázati eljárás, illetve a támogatási döntés meghozatala véleménye szerint jogszabálysértő, kifogással élhet a Ptk. szabályai szerint a támogatói döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

#### **14. A pályázat lezárása:**

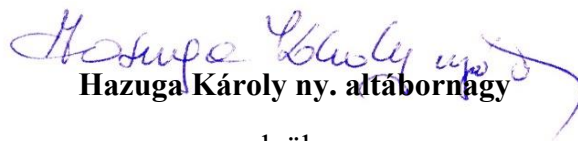
A támogatási összeg elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás elfogadásával kerül sor a pályázat lezárására.

#### **15. Egyéb információk:**

A pályázattal kapcsolatos információ a [beoszeszk@gmail.com](mailto:beoszeszk@gmail.com) e-mail címen kérhető.

A pályázat projektfelelőse: Vörös László Lajosné ny. ezredes, alelnök (06 30 815 01 60).

Budapest, 2019. február 28.-án

  
**Hazuga Károly ny. altábornagy**  
elnök

Melléklet:

1. számú: Pályázati adatlap
2. számú: Költségvetési tábla (HM által meghatározott)