



BAJTÁRSI EGYESÜLETEK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

Alapítva: 1990. február 27.

Cím: 1087 Budapest, Kerepesi u. 29/b.

Telefon/Fax: 06-1-210-7513, HM: 06-1-474-1111 / 26-846, 26-847

E-mail: beoszrend@gmail.com; Honlap: www.beosz.hu

A Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége Elnöksége pályázati kiírása

a Szövetség tagszervezetei részére rendezvények támogatására

a pályázat kódja: **BEOSZ_REND_2019**

a pályázat meghirdetésnek dátuma: **2019. február 1.**

A Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége elnöksége (továbbiakban: Szövetség) – a honvédelmi miniszter felhatalmazása alapján - pályázatot hirdet a Szövetséghez tartozó tagszervezetek részére az alábbiak szerint:

1. A Pályázat célja: a 2019. évi rendezvények, jubileumi megemlékezések, egészség-megőrző, sport, kulturális, hagyományőrző és egyéb, az alapszabályban rögzített, és ezáltal az alaptevékenységhez kapcsolódó programok pénzügyi támogatása.
2. Pályázatot nyújthatnak be:
 - a) a Szövetség jogi személyiséggel rendelkező tagegyesületei,
 - b) a Szövetség tagszövetségei
(továbbiakban: pályázó).
3. Megpályázható pénzügyi összeg: 50 - 250 eFt.
 - a) a megítélt összeg nagy értékű ajándék (5eFt felett) költségére nem elszámolható,
 - b) egy pályázó egy pályázat keretében több program támogatására is pályázhat, amelyeket a részösszegekkel együtt a pályázatban részletesen ismertetni kell, de a pályázat benyújtása az összesített összegre szóljon.
4. A Bíráló Bizottság tagjai:

Elnöke: Hazuga Károly ny. altábornagy, elnök

Tagjai: Esküdt Lajos ny. ezredes, elnökhelyettes
Vörös Lászlóné ny. ezredes, alelnök
Vilner Péter ny. ezredes, alelnök
az adott régió vezetője/vagy tagszövetségi elnök

- a) A Bíráló Bizottság az alábbi döntéseket hozhatja:
 - a pályázat teljes vagy csökkentett támogatása,
 - kiegészítő adatok bekérése, hiánypótlás,
 - a pályázat elutasítása.
5. Pályázatok benyújtása: a pályázatokat a pályázó a régió vezetők egyidejű tájékoztatásával a Szövetség részére a csatolt adatlap kitöltésével, és a pályázati kód feltüntetésével nyújtja be (postai úton: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/B., email: beoszrend@gmail.com).
 - a) A pályázatot postai és elektronikus úton kell benyújtani.
 - b) A pályázat elektronikus változatánál csak a pályázati adatlapot kell beküldeni .Pdf formátumban.
 - c) Elektronikus benyújtás esetén a Bíráló Bizottság elektronikus átvételi igazolást küld a feladó elektronikus levélcímre.
 - d) Postai úton történő benyújtás esetén, a borítékon fel kell tüntetni a pályázat kódját (BEOSZ_REND_2019). A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevényen igazolt feladás dátuma.
 - e) A pályázat benyújtásánál a pályázó vegye figyelembe a 3. számú „A” melléklet tervezési dokumentumát, amelyet kitöltve szerződés kötéskor kötelező dokumentumként csatolnia kell (.xlsx dokumentumként külön csatolva).
6. A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 20., 23:59
7. Hiánypótlás: a Bíráló Bizottság a beérkezett pályázatokat a pályázati kiírás és az adatlap figyelembe vételével értékeli és szükség esetén a pályázót írásban hiánypótlásra szólíthatja fel.
 - a) A felszólítást követően a pályázó 5 munkanapon belül pótolja a hiányosságokat, és a szükséges dokumentumokat megküldi a Bíráló Bizottság részére.
8. Kizáró okok: a pályázatból kizárható az a pályázó:
 - a) ha a támogatásra megjelölt rendezvény(ek) nem felelnek meg a pályázati kiírás 1. pontjában megjelölt célkitűzéseknek,
 - b) ha a pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felszólításnak,
 - c) ha nem tartja be a határidőket.
9. Elbírálás határideje: 2019. március 15.
 - a) az elbírálás eredményéről a pályázót a Bíráló Bizottság 8 munkanapon belül írásban (emailben) kiértésíti, amelyben tájékoztatja a szerződéskötés időpontjáról és rendjéről.
 - b) az elutasított pályázatot részletesen, írásban indokolni kell.

10. Kifizetés módja: Sikeres pályázat esetén a Szövetség a nyertes pályázóval szerződést köt, majd a megítélt összeget 8 munkanapon belül annak bankszámla számára átutalja.

11. Elszámolás módja: az Elszámolási adatlappal együtt a nyertes pályázó a rendezvény(ek) számlái záradékolt, felelős vezető által ellenjegyzett másodpéldányait a Szövetség részére átadja a rendezvénye(ek) megvalósulását igazoló leírással, videó és/vagy fénykép felvételekkel együtt,

a) a támogatás terhére olyan – kizárólag a szakmai programhoz szükséges – költség számolható el, amely 2019. február 01. napjától - 2019. október 15. napjáig keletkezik,

b) nem egyértelmű igazolások, számlák, egyéb vitás kérdések esetén a Bíráló Bizottság személyes egyeztetést kezdeményez a számlákat ellenjegyző felelős vezetővel,

c) az elszámolandó összeg nem haladhatja meg a megítélt támogatási összeg mértékét,

d) amennyiben a megítélt összeg teljes mértékben nem került felhasználásra, a pályázó a megmaradt pénzeszeget az elszámolást követő 8 munkanapon belül köteles visszautalni a Szövetség számlájára (számla szám: 11705008-20411323-00000000),

e) a pályázat elszámolásához kizárólag a támogatott szervezet hivatalos nevére kiállított számlák nyújthatók be. (BG)

f) a számlamásolatokra a felelős vezető által felvezetett és aláírt záradék szövege a következő: „az eredetivel mindenben megegyező másolat, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva”.

g) a pályázat záró elszámolásánál a pályázó vegye figyelembe a 3. számú „B” melléklet tételes elszámolás dokumentumát, amelyet kitöltve a pályázat elszámolásához kötelezően csatolnia kell (.xlsx dokumentumként külön csatolva).

12. Elszámolás határideje: **2019. október 31.**

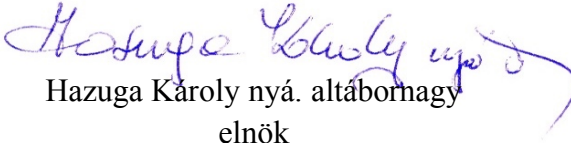
a) A pályázat a határidő előtt - előzetesen egyeztetett időpontban – bármikor elszámolható.

13. A pályázat ellenőrzése, megőrzése: a Szövetség a támogatási időszak alatt és az elszámolás elfogadásától számított 5 éven belül ellenőrizheti a felhasználást. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolási határidőtől kezdődően 10 évig a pályázó köteles megőrizni.

14. Jogorvoslat: ha a pályázó a pályázattal kapcsolatos döntésekkel nem ért egyet a döntést követő 8 munkanapon belül írásban benyújtott kérelem alapján jogorvoslati lehetőséggel a Szövetség elnökségéhez fordulhat. A Szövetség elnöksége részéről hozott döntés ellen fellebbezésnek nincs helye.

15. Pályázat projektfelelőse Vilner Péter ny. ezredes, alelnök (06 30 815 0521).

Budapest, 2019. január 29-én.


Hazuga Károly ny. altábornagy
elnök

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Elszámolási adatlap
3. sz. melléklet: „A” költségek tervezés
„B” tételes elszámolás

PÁLYAZATI ADATLAP

I. Tagszervezeti adatok

Régió/Szövetség		
Taggyesület/tagszervezet megnevezése:		
Bírósági bejegyzés száma:		
BEOSZ azonosítási száma:		
Székhely címe:		
Vezetője:		
A vezető elérhetősége^{1*}:	Tel. szám:	Email:
Folyószámlát vezető bank:		
Folyószámla száma:		
	-	-

¹ A megadott adatok felhasználása (elérhetőség) kizárólag a pályázathoz kötötten történik egyedi nyilvántartás összeállítására nem szolgál illetve más nyilvántartásban történő átvezetésre nem kerül.

II. Megpályázott rendezvény(ek):

A rendezvény(ek) megnevezése:		tervezett dátum
1.		
2.		
3.		
4.		

A rendezvény(ek) megtartásának célja, kapcsolódás az alapszabályban rögzített feladatokhoz, rövid leírása		Tervezett költség:
1.		Ft.
2.		Ft.
3.		Ft.
4.		Ft.

	MEGPÁLYÁZOTT ÖSSZEG	Ft.

Dátum:

Tagszervezeti elnök	aláírás:
----------------------------	-----------------

p.h.

III. Bíráló Bizottság döntése

A Bíráló Bizottság által megítélt összeg:	Ft.
A Bíráló Bizottság indoklása elutasítás esetén.	

Budapest, 2019. március.....n.

Hazuga Károly
ny. altábornagy, elnök

Esküdt Lajos ny. ezredes

Vörös Lászlóné ny. ezredes

Vilner Péter ny. ezredes

**Régió vezető/tagszövetségi
elnök**

Ph.

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP**I. Rendezvények szerinti elszámolás**

Megítélt összeg		Ft.	
Rendezvények szerinti elszámolás			
Rendezvények leírása:		Dátum	Összeg
1.			
2.			
3.			
4.			

	MINDÖSSZESEN		Ft.

II. Pályázati összeg szerinti elszámolás

Megítélt összeg:	
Felhasznált összeg:	
Maradvány:	
Visszautalandó összeg:	

Dátum:

Tagszervezeti elnök	aláírás:
----------------------------	-----------------

p.h.

Az elszámolással egyetértek!

Vörös Lászlóné ny.
ezredes

Hazuga Károly ny.
altábornagy

Tagszervezeti elnök
(ellenjegyző)

3. számú „A” melléklet:

KÉRJÜK, HOGY AZ UGYANILYEN CÍMŰ EXCEL DOKUMENTUMOT TÖLTSE KI!

Költségvetési terv a BEOSZ_REND_2019 pályázathoz

Fsz.	A költség/kiadásnem megnevezése	Támogatási igény (Ft-ban)
A1.	Terem és eszköz bérleti díj, javítás, karbantartás költségei, üzemeltetés költségei, biztosítási díjak, parkolási, úthasználati díj, számítástechnikai fogyóeszközök stb	
A2.	Nyomtatvány, irodaszer vásárlás (tonerek, tollak, papír), könyvelési díjak, ügyvédi, közjegyzői díjak, hatósági díjak, pályázati díjak stb.	
A3.	Hirdetés, reklámköltségek, Érmek, plakettek, zászlók, roll lapok, postaköltség, telefon költség, internet költsége, honlap fenntartás, üzemeltetés költsége stb. Saját újság költsége. Rendezvényeken virág, koszorúk költségei. Emléktáblák, feliratok készítési költségei stb.	
A4.	Oktatás, továbbképzés költsége, konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, szakkönyvek, újság előfizetési díjak, stb.	
A5.	Szállás költségei, kiküldetési rendelvényen elrendelt utazási költség, személygépkocsi költségtérítés, személyszállítás (buszjegyek, taxi stb.), fuvarozás szolgáltatási díja.	
A7.	Egyéb anyagok beszerzése (Pl: nyersanyag főzéshez), nevezési díjak, rendezvények szervezési költségei.	
A8.	Rendezvények, FB, Elnökségi ülések, sportversenyek catering költségei, frissítők, büféköltségek.	
	ÖSSZESEN:	

„A 6.” költségvetési tétel nem tervezhető, és nem számolható el!

Budapest, 2019. hó nap

.....
vezető aláírása

3. számú „B” melléklet

KÉRJÜK, HOGY AZ UGYANILYEN CÍMŰ EXCEL DOKUMENTUMOT TÖLTSE KI!

Elszámolás a BEOSZ_REND_2019 pályázati támogatás felhasználásáról

Fsz.	A költség/kiadásnem megnevezése	Kapott támogatás	Elszámolt számlák	Eltérés(+/-)
A 1.	Terem és eszköz bérleti díj, javítás, karbantartás költségei, üzemeltetés költségei, biztosítási díjak, parkolási, úthasználati díj, számítástechnikai fogyóeszközök stb.			
A 2.	Nyomtatvány, irodaszer vásárlás (tonerek, tollak, papír), könyvelési díjak, ügyvédi, közjegyzői díjak, hatósági díjak, pályázati díjak stb.			
A 3.	Hirdetés, reklámköltségek, Érmek, plakettek, zászlók, roll lapok, postaköltség, telefon költség, internet költsége, honlap fenntartás, üzemeltetés költsége stb. Saját újság költsége. Rendezvényeken virág, koszorúk költségei. Emléktáblák, feliratok készítési költségei stb.			
A 4.	Oktatás, továbbképzés költsége, konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, szakkönyvek, újság előfizetési díjak, stb.			

A 5.	Szállás költségei, kiküldetési rendelvevényen elrendelt utazási költség, személygépkocsi költségtérítés, személyszállítás (buszjegyek, taxi stb.), fuvarozás szolgáltatási díja.			
A 7.	Egyéb anyagok beszerzése (Pl: nyersanyag főzéshez), nevezési díjak, rendezvények szervezési költségei.			
A 8.	Rendezvények, FB, Elnökségi ülések, sportversenyek catering költségei, frissítők, büféköltségek.			
	ÖSSZESEN:			

„A 6.” költségvetési tétel nem tervezhető, és nem számolható el!

Budapest, 2019. hó nap

.....
vezető aláírása